

Regulamin
Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
w Instytucie Nauk o Zdrowiu
w Akademii Pomorskiej w Słupsku

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Akademii – rozumie się przez to Akademię Pomorską w Słupsku;
2. Instytucie – rozumie się przez to Instytut Nauk o Zdrowiu;
3. Dyrektorze Instytutu – rozumie się przez to Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu;
4. Radzie Instytutu – rozumie się przez to Radę Instytutu Nauk o Zdrowiu;
5. Katedrze – rozumie się Katedry funkcjonujące w strukturze Instytutu Nauk o Zdrowiu;
6. Zakładzie – rozumie się Zakłady funkcjonujące w strukturze Katedry;
7. Pracowni – rozumie się Pracownie funkcjonujące w strukturze Katedry;
8. Komisji – rozumie się przez to Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia;
9. Zespole – rozumie się Zespół ds. jakości kształcenia dla danego kierunku

§ 1

1. W Instytucie Nauk o Zdrowiu prace związane z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu zarządzania jakością kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku koordynuje Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
2. Komisją jest powoływana przez Dyrektora Instytutu na dany rok akademicki.
3. W skład Komisji wchodzi: kierownicy katedr, kierownicy zakładów i/lub pracowni, instytutowy koordynator ds. praktyk studenckich, koordynatorzy ds. praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, przedstawiciele studentów danych kierunków.
4. Przewodniczącemu Komisji powołuje Dyrektor Instytutu.
5. W strukturze Komisji działają Zespoły ds. jakości kształcenia dla danego kierunku studiów.
6. Zespoły zostają powołane przez Komisję na dany rok akademicki.
7. W skład Zespołu wchodzi: kierownik zakładu lub pracowni, koordynator ds. praktyk dla danego kierunku, kierownik katedry.

§ 2

1. Głównym celem działania Komisji jest stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie, przede wszystkim poprzez podnoszenie jakości wykształcenia absolwentów, motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia procesu kształcenia oraz podnoszenie atrakcyjności oferty edukacyjnej Instytutu.
2. Zasady weryfikacji efektów uczenia się oraz ich dokumentowanie dla Instytutu zostały opracowane w postaci procedury pn. *Zasady dokumentowania i weryfikacji efektów uczenia się w Instytucie Nauk o Zdrowiu* (Załącznik nr 1).

§ 3

Do podstawowych zadań Komisji należy:

1. w zakresie zapewniania jakości kształcenia:
 - 1.1. wdrażanie procedur opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
 - 1.2. kontrola programów studiów pod względem ich zgodności z wymogami i procedurami przyjętymi w Akademii,
 - 1.3. opracowanie zasad monitorowania zasobów dla nauki (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu) oraz środków wsparcia dla studentów (np. opieki naukowej czy doradztwa);
 - 1.4. przedstawianie Radzie Instytutu sprawozdań z weryfikacji efektów uczenia się,
 - 1.5. przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyników oceny nauczycieli, oceny opiekunów roku oraz oceny opiekunów praktyk, a także planów działań naprawczych z zakresu jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania,
 - 1.6. wymiana doświadczeń (dobrych praktyk) w ramach pozostałych instytutowych komisji ds. jakości kształcenia funkcjonujących w Akademii oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. W zakresie monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia:
 - 2.1. opiniowanie propozycji zmian w programach studiów, zgłaszanych przez Zespoły,
 - 2.2. opiniowanie projektów nowych programów studiów z uwzględnieniem:
 - potrzeb rynku pracy
 - wyników monitorowania karier absolwentów,
 - zakładanych efektów uczenia się,
 - przydatności programów studiów z punktu widzenia misji Akademii,

- 2.3. monitorowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kadry poprzez umożliwianie nauczycielom akademickim i pracownikom administracji podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji,
 - 2.4. monitorowanie działań Instytutu na rzecz społeczności regionu.
3. W zakresie doskonalenia jakości kształcenia:
- 3.1. analizowanie i publikowanie wyników oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych w Instytucie, uczestnictwo w zespołach hospitujących,
 - 3.2. analizowanie wyników ankiet dotyczących oceny kształcenia na poszczególnych kierunkach w opinii absolwentów,
 - 3.3. analizowanie i publikowanie wyników ankietyzacji dotyczącej opiekunów lat i opiekunów praktyk,
 - 3.4. wnioskowanie zmian w programach studiów na bazie uzyskanych wyników ankietowania (pracodawcy, studenci i absolwenci),
 - 3.5. wnioskowanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci) oraz prowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - 3.6. analiza monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
 - 3.7. analizowanie wymagań stosowanych wobec prac dyplomowych i regulaminów (procedur) obowiązujących na egzaminach dyplomowych,
 - 3.8. przedstawianie dyrektorowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia w Instytucie,
 - 3.9. coroczna ocena realizacji efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach.

§ 4

Do podstawowych zadań Zespołów należy:

1. w zakresie zapewniania jakości kształcenia:
 - 1.1. aktualizacja programów studiów pod względem treści merytorycznych, zgodności z wymogami i procedurami przyjętymi w Akademii, standardami obowiązującymi dla kierunku,
 - 1.2. monitorowanie bazy dydaktycznej, laboratoryjnej dla kierunku,

- 1.3. monitorowanie bazy praktyk zawodowych uwzględniając stopień referencyjności podmiotu leczniczego, posiadane akredytacje, zakres świadczeń podstawowych i specjalistycznych oraz wykształcenie i kwalifikacje opiekunów praktyk,
 - 1.4. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych o programach studiów,
 - 1.5. przygotowanie sprawozdań z weryfikacji efektów uczenia się na kierunku,
2. W zakresie monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia:
 - 2.1. przygotowanie propozycji zmian w programach studiów,
 - 2.2. monitorowanie prawidłowości oceniania studentów, między innymi poprzez analizę zgodności przyjętych metod weryfikacji efektów uczenia się w Instytucie i wpisanych w kartach przedmiotów,
3. W zakresie doskonalenia jakości kształcenia:
 - 3.1. przygotowanie wyników oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych w Zakładzie/ Pracowni, uczestnictwo w zespołach hospitujących,
 - 3.2. opracowanie wyników ankiet dotyczących oceny kształcenia dla kierunku,
 - 3.3. opracowanie wyników ankietyzacji dotyczącej opiekunów lat i opiekunów praktyk,
 - 3.4. przygotowanie zmian w programach studiów na bazie uzyskanych wyników ankietowania (pracodawcy, studenci i absolwenci),
 - 3.5. przygotowanie i aktualizacja regulaminów egzaminów dyplomowych na kierunku,
 - 3.6. coroczna ocena realizacji efektów uczenia się na kierunku.

W celu realizacji powyższych zadań konieczna jest także stała współpraca członków Komisji z jednostkami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie Instytutu.

§ 5

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji co najmniej 1 raz w semestrze.
2. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani drogą poczty elektronicznej.
3. Obecność członków Komisji na zebraniu jest obowiązkowa.
4. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają stosowne usprawiedliwienia Przewodniczącemu Komisji.

5. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
6. Zebrania Komisji są protokołowane.

§ 6

1. W czerwcu Komisja przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przedstawia Radzie Instytutu.
2. W październiku Komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCA
INSTYTUTOWEJ KOMISJI
ds. Wewnętrznego Systemu
Zapewnienia Jakości Kształcenia

